

## UMOWA

W dniu ..... r. w Wilkowie, między **Gminą Wilków** z siedzibą w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:  
**- Wójta Gminy - Bogdana Zdyba przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wilków - Teresy Żółtaszek**

a  
firmą ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..... lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr ..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..... została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wilków***, jako wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wilków, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.). zapisami Uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28.08.2012 r. - Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 oraz postanowieniami Uchwały Nr XXI/161/12 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz uchwał zmieniających w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilków (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2013 r., poz. 674, 675 i 960) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Przedmiot zamówienia określa:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) oferta.

4. W trakcie realizacji usługi harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli każdego z etapów wykonywanego zamówienia.

## II. Wynagrodzenie, zasady rozliczenia i płatności

### § 2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto .....  
(słownie złotych: .....)  
w tym cena netto za każdy miesiąc .....zł  
(słownie złotych: .....)  
Do wynagrodzenia zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w przypadku zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za usługi płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w .....  
..... w terminie **30 dni** od daty doręczenia faktury wystawionej na Gminę Wilków, ul. Wrocławska, 46-13 Wilków NIP 752-13-59-196 REGON 531412770, na konto Wykonawcy nr ..... Bank .....
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca i Podwykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## III. Nadzór nad wykonywanymi usługami

### § 3

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....  
....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:  
....., nr tel. 77 4195511 wew. 24, e-mail: .....
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
5. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia comiesięcznego raportu z wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 4 ust.5 pkt 2. Raport należy przekazać w terminie do 10 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.

8. Raporty miesięczne będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

#### **IV. Obowiązki stron**

##### **§ 4**

1. Do zadań Wykonawcy należy:

1) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w instalacji RIPOK w zakresie mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w Uchwale Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012 r. Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012- 2017; dalej zwaną instalacją;

2) odzysk odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym i workowym odpadów oraz przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów;

3) zagospodarowanie lub składowanie odpadów, pozostałości z sortowania, odebranych selektywnie zebranych w systemie pojemnikowym, workowym odpadów, w instalacji .

2. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i ulegających biodegradacji oraz ich zagospodarowania Wykonawca ma obowiązek:

1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne i ulegające biodegradacji zbierane w workach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,

2) odbierać odpady komunalne zmieszane i ulegające biodegradacji wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które będą zbierane również w PSZOK,

3) uprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu),

4) odstawiać po opróżnieniu pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,

5) w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów, sprawdzać każdorazowo zawartość pojemnika na odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Nr XXI/161/12 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz uchwał zmieniających w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilków (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2013 r., poz. 674, 675 i 960) - udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, której nieprawidłowość dotyczy,

6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:

a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych poza terminami zbiórki tych odpadów oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono,

- b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- c) niemożności odebrania odpadów z nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą wraz z podaniem adresu nieruchomości, na której nieprawidłowość stwierdzono;
- 7) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały w Uchwale Nr XX/271/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
- 8) przekazywać zebrane selektywnie odpady ulegające biodegradacji do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, wyrażonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- 9) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup, dzierżawę lub najem pojemników, kontenerów do zbierania odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i zbieranych selektywnie w kolorach, o których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Wilków, odpowiednio oznakowanych logiem firmy, nr telefonu Wykonawcy oraz informacją dla jakiej frakcji służy dany pojemnik, z zastrzeżeniem, iż ceny zakupu, dzierżawy, najmu nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych. Kosztami zakupu obciąży osobę zamawiającą dany pojemnik i indywidualnie się z nią rozliczy, nie obciążając kosztami Gminy.
- 10) Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w worki (nie będące pojemnikami w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) służące do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, dla następujących frakcji: papier – kolor niebieski, szkło – kolor zielony, plastik – kolor żółty, nie obciążając właściciela nieruchomości kosztem zakupu tych worków. Wykonawca będzie również dbał o systematyczną wymianę zniszczonych worków na nowe.
- 11) Wykonawca umożliwi wykonanie usług dodatkowych na zlecenie właściciela nieruchomości (np. mycie i dezynfekcja pojemników), obciążając za te czynności właściciela nieruchomości zamawiającego daną usługę.
3. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odbioru i zagospodarowania tych odpadów, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) umożliwić zakup, dzierżawę, najem pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z kolorami zapisanymi w Uchwale Nr XXI/161/12 Rady Gminy w Wilkowie z dnia 28 grudnia 2012 r. oraz uchwał zmieniających w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilków (Dz. Urz. Woj. Opolsk. z 2013 r., poz. 674, 675 i 960),
  - 2) odbierać wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne następujących frakcji: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów, a także odpady wielkogabarytowe w okresie akcyjnym, zarówno z zabudowy jedno jak i wielorodzinnej,
  - 3) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach/workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier/makulaturę/tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w pojemniku/worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
  - 4) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i

unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) oraz zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ustawy o odpadach, przy czym Zamawiający wymaga, aby w całym okresie świadczenia usługi 100% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do odzysku, recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,

5) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów.

4. W zakresie opracowania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:

1) w oparciu o wskazania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracować harmonogram odbioru zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości. Harmonogram należy przygotować ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych rejonów i częstotliwości wywozu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2) uzgodnić opracowane harmonogramy, o których mowa w pkt 1 z Zamawiającym w taki sposób, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy zostały one zaakceptowane przez obydwie strony zamówienia,

3) uwzględnić w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, niezależnie od określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,

4) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramów rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,

5) przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbierania odpadów dostarczyć harmonogramy, o których mowa w pkt 1, lub dotyczące określonych właścicieli nieruchomości wyciągi z tych harmonogramów zainteresowanym właścicielom nieruchomości oraz zarządcom nieruchomości;

6) uzyskać zgodę Zamawiającego każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramach, o których mowa w pkt 1, przy czym Zamawiający dokona akceptacji zmian w harmonogramie w terminie na 7 dni przed datą planowanej zmiany,

5. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, Wykonawca ma obowiązek:

1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),

2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:

a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,

- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,

- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,

- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających

wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,

b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych selektywnie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie,

- informację o miejscu/-ach zagospodarowania odebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji,

- informację o ilości (masie) odpadów ulegających biodegradacji poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,

c) dla pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorczym - bloki

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym, tj. od poszczególnych właścicieli nieruchomości,

- informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom zagospodarowania,

- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych;

3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać Zamawiającemu na każde żądanie, informacji o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacji o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w liczbie nie mniejszej niż podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych i ulegających biodegradacji zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz nie rzadziej niż raz na miesiąc,

3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,

4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,

5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia,

6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze.

7) delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

8) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,

9) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie wywozu następującego po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

## **V. Podwykonawcy**

### **§ 6**

1. Strony dopuszczają możliwość powierzenia wykonania usług objętych niniejszą umową dla podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą Zamawiającemu do akceptacji.  
Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą, tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.
3. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę.
5. Do podwykonawców stosuje się odpowiednio uregulowania niniejszej umowy dotyczące zarówno praw jak i obowiązków wykonawcy.

## **VI. Terminy realizacji zadania**

### **§ 7**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie ..... **do 31.12.2015 r.**

### **§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeniowych z tytułu odpowiedzialności cywilnej dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy.

## **VIII. Kary umowne**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - wpłaci on na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 20.000,00 zł,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20.000,00 zł.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **IX. Zmiana postanowień i możliwość odstąpienia od umowy**

### **§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy.

6. W sytuacjach określonych w ust. 5 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.

7. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 3) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

8. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą dotyczyły:

- a) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
- b) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

10. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

11. Niezależnie od postanowień ust. 4 i ust. 5 Strony dopuszczają możliwość:

- 1) zmian redakcyjnych umowy;
- 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
- 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
- 4) zmian osobowych:

- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada



tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,

5) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

12. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.)

### **§ 13**

Wszelkie spory wynikłe lub powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę i załączniki sporządzono w 4 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

## **Wzór harmonogramu wywozu odpadów w Gminie Wilków .**

### **REJON I**

#### **raz w miesiącu**

- odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane w każdy ostatni wtorek miesiąca w miejscowościach: Wilków, Idzikowice, Jakubowice, Krzyków, Dębnik, Barski Dwór, Lubska

### **REJON II**

#### **raz w miesiącu**

- odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane w każdą ostatnią środę miesiąca w miejscowościach: Bukowie, Pszeniczna, Pągów, Wojciechów, Pielgrzymowice, Młokicie

### **REJON III**

#### **dwa razy w miesiącu**

- odpady komunalne zmieszane oraz odpady segregowane dwa razy w miesiącu (ustalone indywidualnie z zarządcą): Idzikowice osiedle (Spółdzielnia Mieszkaniowa Właścicieli - bloki)

Dane do wzoru harmonogramu zostały opracowane na podstawie obecnego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w Gminie Wilków.

