Wilków 21.06.2016 r.

Nr sprawy GKR.271.3.2016

„Z A T W I E R D Z A M”	„U Z G O D N I O N O”	„S P O R Z Ą D Z I Ł”
.....	.....	.....
(podpis kierownika jednostki)	(podpis kierownika komórki)	(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przewozy dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wilków do i z Namysłowa.

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony www.wilkow.pl związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
Portal internetowy UZP – BZP:
- www.portal.uzp.gov.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Gminy Wilków – www.wilkow.pl

Wilków 2016

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lp. Temat Str.

1. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 4

1. Warunki ogólne zamówienia 4
1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego 4
1.2. Numer zamówienia publicznego 4
1.3. Informacje uzupełniające 4
2. Tryb udzielenia zamówienia 4
3. Opis przedmiotu zamówienia 5
4. Terminy 6
4.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ 6
4.2. Termin składania ofert 6
4.3. Termin otwarcia ofert 6
4.4. Termin związania ofertą 6
4.5. Termin wykonania zamówienia: 6
4.6. Termin podpisania umowy 6
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 6
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 7
.6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy: 7
.6.2. Forma składanych dokumentów 11
.6.3. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ....
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami 11
8. Wymagania dotyczące wadium 12
8.1. Zasady wnoszenia wadium 12
8.2. Zasady zwrotu wadium 13
8.3. Utrata wadium 13
9. Opis sposobu przygotowywania ofert 13
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 15
.10.1. Składanie ofert 15
10.2. Otwarcie ofert 15
11. Opis sposobu obliczenia ceny 15
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16
12.1. Kryteria oceny ofert 16
12.2. Ocena ofert 17
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 18
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 19
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nmi umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 19
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 20

2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 21

2.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 24
2.2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową 24
2.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień 24
2.4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych 24
2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną 25
2.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 25
2.7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej 25
2.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot 25
2.9. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ART.29 UST4 PKT 1USTAWY 25
2.10. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONWACÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA 25
2.11.Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia 26

1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.Warunki ogólne zamówienia

1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Wilków , w imieniu której występuje
Wójt Gminy Wilków
ul. Wrocławska 11
46-113 Wilków
REGON 531412770
tel. 77 419 55 11-15
fax. 77 419 55 11
e-meil:zamowienia@wilkow.pl
Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia **nie przeprowadzono dialog techniczny.**

1.2 Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKR.271.3.2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3 Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ", przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa", bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.
4. Umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2.Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164) zwanej dalej ustawą.

3.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są przewozy dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wilków do i z Namysłowa wraz z opieką w roku szkolnym 2016/2017r. Przewozy odbywać się będą w dni nauki szkolnej, według wstępnego planu stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy. Dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia ok. 191 dni. Przewiduje się przewóz 9 osób. Liczba przewożonych dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w czasie realizacji zamówienia. Podana liczba osób jest aktualna na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
Wykonawca uwzględni możliwość zmian godzin dowozu i odbioru dzieci wynikających z organizacji pracy szkół. O każdej zmianie w realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego , a w przypadku zmiany trasy oraz godzin przejazdu również opiekunów prawnych dzieci.
Na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym ilość km przewozu dzieci wynosi 140 km dziennie. Ilość ta może ulec zmianie w czasie realizacji zamówienia w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci lub zmian placówek oświatowych.
Cena za 1 km podana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę jest ceną stałą w okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca musi posiadać taką ilość pojazdów przeznaczonych do przewozu dzieci niepełnosprawnych aby zapewnić przewóz wymaganej ilości dzieci na danej trasie oraz pojazdy do przewozu dzieci zastępcze w przypadku awarii.
Pojazdy muszą posiadać miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych dzieci, być w pełni sprawne oraz powinny posiadać, zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiednie oznakowanie pojazdu do przewozu dzieci. Pojazdy wykonujące usługę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz aktualny przegląd techniczny.
Zamawiający poniesie koszty przewozu dzieci niepełnosprawnych po trasie, nie poniesie kosztów przejazdu przewoźnika od początku i do końca trasy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Składający oferty wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań np. wizyta miejsca realizacji usługi, objechanie trasy (szczegółowa trasa przejazdu dostępna w siedzibie Zamawiającego) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy.
Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.Terminy

4.1Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

4.2Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 29.06.2016 r. do godz. 09:00 w pok. Nr 9A (sekretariat) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.)

4.3Termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.06.2016r. o godz. 10:00

w siedzibie zamawiającego – (sala konferencyjna) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków

4.4Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.09.2016r. do 30.06.2017r.**

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć , dni świątecznych, ferii oraz w dni wolnych od zajęć wyznaczonych przez dyrektorów szkół).

4.6Termin podpisania umowy

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli Wykonawca przedłoży:

koncesję, zezwolenie lub licencję (potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności).

Wykonawca złoży również oświadczenie o spełnieniu tego warunku **–załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie. Do podwykonawców uregulowania niniejszego punktu stosuje się odpowiednio.

2) wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – **załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

3) potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – **załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – **załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku – **załącznik Nr 1 do formularza oferty.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełna** przez powołaną u Zamawiającego Komisję Przetargową.
Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, **(Wykonawca złoży –załącznik Nr 1 do formularza oferty.)**
2. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, **(Wykonawca przedłoży koncesję, zezwolenie lub licencję- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **(Wykonawca złoży -załącznik Nr 2 do formularza oferty).**

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów (konsorcjum/spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ,a także spełniać wymogi oraz łączne warunki , o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 u Pzp jak również dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.6.2.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę , jak i na każdego ze wspólników.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych .Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej , przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1.lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
(Wykonawca złoży -załącznik Nr 3 do formularza oferty).

Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć ww. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6.4.Informacja o dokumentach potwierdzających , że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: NIE DOTYCZY

6.5 Inne dokumenty:
1. wypełniony formularz oferty,
2. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę *,
3. dowód wniesienia wadium,
4. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
(Wykonawca złoży -załącznik Nr 4 do formularza oferty).
5. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **(załącznik Nr 5 do formularza oferty).**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Art.24 b. ustawy
1.Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami , w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
2.Zamawiający, oceniając wyjaśnienia , bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorstwami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3.Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień , oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art.26 ust.2d.

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Przez **grupę kapitałową**, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 poz. 184 z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przez **przedsiębiorcę** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
b) osobę fizyczną wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o którym mowa wyżej, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiających wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa”,** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.6 Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), **dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty (wymienione w pkt 6.1-6.5 SIWZ) zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

7.Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie:
   1) drogą pocztową (listownie) lub
   2) faksem lub drogą elektroniczną i drogą pocztową (listownie).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i **został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma**. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.
   Poprzez słowo „niezwłocznie" rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
   1) w zakresie procedury przetargowej: Agata Witewska: tel. 77 419 55 11 Urząd Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków
   2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Jankowska tel. 77 419 55 11 Urząd Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków

Korespondencja przesłana za pomocą faksu, drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia .

3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania :
Poniedziałek-Piątek od 7.00-15.00
Fax:77 419 55 11
e-meil:zamowienia@wilkow.pl

8.Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zasady wnoszenia wadium

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie : jeden tysiąc złotych i 00/100).

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r, poz.359.).

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż pieniądzu.

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi być gwarancją nieodwołalną ,bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   c) kwotę gwarancji,
   d) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą.
   e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 Postanowienia wskazane w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na konto Gminy Wilków BS Wilków **Numer konta: 40 8890 1037 0012 0333 2002 0007 z adnotacją „Wadium – Nr sprawy: GKR.271.3.2016**
Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć w oryginale w Wydziale Finansowym w Wilkowie –Urząd Gminy do dnia 29.06.2016r. do godz.9.00
6. **Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego , Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas , gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączona do oferty kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane , ale nie niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.2 Zasady zwrotu wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Utrata wadium

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej , lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY".
4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
   Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:
   a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
   b) osoby wskazane w CEIDG,
   c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
   d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert".
10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.
11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum/spółka cywilna) musi spełnić następujące warunki:
   - zawierać dokumenty wymagane od każdego podmiotu oraz spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp,
   - ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   -musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
   -wszystkie podmioty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając **ofertę zastrzegł oraz wykazał ,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1 Składanie ofert

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. 9A (SEKRETARIAT) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Urząd Gminy w Wilkowie ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków

Oferta na przetarg nieograniczony

Przewozy dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wilków do i z Namysłowa

nie otwierać przed 29.06.2016r.godz.10.00.

Termin składania ofert upływa dnia 29.06.2016 r. o godz. 09:00.
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.).

10.2Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.06.2016 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna Urzędu Gminy w Wilkowie,
ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia i okresu gwarancji, warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

11.Opis sposobu obliczenia ceny

W ofercie należy podać cenę brutto za 1km.
Cenę należy określić na podstawie: planu dowozu i odwozu dzieci, a także wszelkich zmian do SIWZ sporządzonych w okresie przetargowym. Wykonawca musi je zweryfikować i dostosować do opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia, z ujęciem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu realizowanej usługi, niezbędnych do realizacji

zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

1) wartość usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
2) podatek VAT,
3) koszty pracy ludzi i sprzętu,
4) wszystkie podatki i opłaty,
5) koszty ubezpieczeń,
6) inne nie wymienione koszty wpływające na ostateczną cenę .

Następnie oferent od tych kwot odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty i oblicza cenę za usługę . Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

A. Cena brutto za 1 km – 98 %
B. Czas reakcji -2%

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0{,}98 + B_n \times 0{,}02$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

OPIS KRYTERIUM A: Cena brutto za 1 km:

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za 1 km za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 98 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$A_{n,} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

C_{min} - wartość minimalna wśród złożonych ofert

C_n - wartość zaproponowana przez oferenta n

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez wagę kryterium wynoszącą 0,98 (98%) .

<u>OPIS KRYTERIUM B:</u> czas reakcji:

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 2 punkty. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$B_{n,} = \frac{T_{min}}{T_n} \text{ x 100 pkt}$$

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium B
n - numer oferty
T_{min} – minimalny czas reakcji (podany w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii wśród złożonych ofert
T_n – zaproponowany przez Wykonawcę czas reakcji (podany w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to maksymalnie 2 punkty i zostanie ona obliczona przez podzielenie minimalnego czasu reakcji (podanego w minutach) na wprowadzenie pojazdu zastępczego w przypadku awarii przez czas reakcji (podany w minutach) ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez wagę kryterium wynoszącą 0,02 (2%) .

Zamówienie publiczne zostanie udzielone oferentowi, który po zsumowaniu kryterium A i B uzyska najwyższą liczbę punktów.

12.2Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy) .
W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

Oferta z rażąco niską/wzbudzającą wątpliwości/ceną:
Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.). Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki

wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3):

a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.
Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę(firmę) albo imię i nazwisko ,siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Urzędu Gminy .
Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postepowania przed terminem składania ofert – wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postepowania po terminie składania ofert – wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Urzędu Gminy w Wilkowie.

13.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicach ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej **http:// www.wilkow.pl**
3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. **Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć co najmniej na 2 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, umowę konsorcjum/spółki cywilnej. Wykonawca który przewidział udział podwykonawców w realizacji zamówienia zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji usługi do złożenia projektu umowy z Podwykonawcą w celu uzgodnienia i zaakceptowania przez Zamawiającego. Po uzgodnieniu i zaakceptowaniu Wykonawca może podpisać stosowną umowę z Podwykonawcą. Umowa z Podwykonawcą nie może odbiegać od umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.** Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna obejmować wspólną realizację przez strony przedsięwzięć gospodarczych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

14.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.15.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Formularz umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ .

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
   1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu złożenia odwołania,
   2) jeżeli zmiana jest konieczna z przyczyn losowych uniemożliwiających realizację zamówienia.

3.Zmiany związane z podwykonawcami
Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:
1)powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
2)wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
3)wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,

4)zrezygnować z podwykonawstwa.

W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych dzieci w trakcie realizacji zamówienia lub zmiany placówek oświatowych, co wiąże się ze zmiana przebiegu trasy (dowozu i odwozu) oraz ilością przejechanych kilometrów.

Kwota miesięcznego wynagrodzenia obliczona zostanie według następującego wzoru:

Ilość kilometrów przejechanych w danym dniu x stawka za 1km x ilość dni dowozu (nauki) = miesięczne wynagrodzenie

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian godzin dowozu i odwozu dzieci wynikających z organizacji pracy szkół oraz zmianę ilości dni nauki szkolnej w okresie realizacji zamówienia.

6.Zmiany terminów i warunków płatności:

1) będące następstwem wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy,
2) będące następstwem korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę,

7.Pozostałe zmiany:

1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku ,
2) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ i ofertą,
3) zmiany dotyczące nazwy i siedziby wykonawcy, jego formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych w trakcie trwania umowy lub następstwo prawne,
4) zmiany mające na celu poprawę oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w umowie,

Na wyżej wymienione zmiany Zamawiający musi wyrazić zgodę.

16.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej" ustawy pzp.

2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp. Na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198 a do art. 198 g ustawy pzp.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów zastaną odrzucone.

2.Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki,jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ. zamowienia@wilkow.pl

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilkowie : http://**www.wilkow.pl**. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

6.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

7.Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wymagania związane z art.29 ust 4 pkt 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy .

10.Informacje dotyczące udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:
   1)powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
   2)wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
   3)wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
   4)zrezygnować z podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
   1) zakres usługi do wykonania,
   2) termin realizacji,
   3) wynagrodzenie,
   4) termin zapłaty wynagrodzenia,
7. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8.Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
9. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo , Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.

11.Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
1) Formularz oferty wraz z załącznikami,
2) Formularz umowy wraz z załącznikiem