

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.71.2019  
WÓJTA GMINY WILKÓW**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom,  
fundacjom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej  
lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Wilków**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 262 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 20019 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.<sup>1)</sup>) Wójt Gminy Wilków zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom na finansowanie zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Wilków, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Wilków

**mgr Bogdan Zdyb**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, 326 i 534

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ORG.0050.71.2019  
Wójta Gminy Wilków  
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

**Regulamin udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom  
na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej  
lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Wilków**

§ 1. 1. Pożyczek udziela się stowarzyszeniom, fundacjom na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Wilków. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia, fundacji.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń, fundacji udzielane są ze środków budżetu Gminy Wilków do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Gmina Wilków zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:

- a) wysokość udzielonej pożyczki,
- b) cel,
- c) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
- d) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

- Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację zadania kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą zadanie.

§ 3. 1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie.

2. Pożyczka jest nie oprocentowana.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy stowarzyszenia, fundacji realizującej zadanie.

4. W celu zabezpieczenia pożyczki składa się weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statutu wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT8;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;

6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy przyznającej dofinansowanie na realizację zadania lub w przypadku braku umowy innego dokumentu potwierdzającego przyznanie dofinansowania na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5. 1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia, fundacje, Wójt Gminy Wilków powołuje trzyosobową Komisję.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem;
- 2) ocena merytoryczna wniosku;
- 3) przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Wilków.

4. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Gminy Wilków.

2. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy decyzja o jej przyznaniu traci moc.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych (faktury, umowy).

4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy i podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY WILKÓW w roku .....**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy.....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imiona, nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego) .....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego  
.....  
.....
8. NIP, REGON .....
9. Nr telefonu kontaktowego .....
10. Numer rachunku bankowego, nazwa banku .....

**II. Cel zadania**

.....  
.....

**III. Czas realizacji zadania**

.....  
.....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Wnioskowana kwota pożyczki**

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania .....
  2. Kwota wnioskowanej pożyczki .....
- (słownie: .....).....

**VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki**

.....  
.....  
.....

## VII. Harmonogram spłat rat pożyczki

Termin płatności raty pożyczki	Wysokość spłaty raty pożyczki

### Załączniki:

- 1) odpis z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) statut wnioskodawcy;
- 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia formularza CIT8;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) informacja o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących wnioskodawcę.

Wilków, dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminę Wilków z siedzibą ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wilków - .....  
zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Stowarzyszeniem/Fundacją\* .....

.....

.....

(adres)

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

**§ 1. 1.** Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie ..... zł (słownie.....) na realizację zadania ..... (wskazać cel).

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach\* na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku .....  
Nr .....

3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

**§ 2.** Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy umowy podpisanej ze współfinansującym.

**§ 3. 1.** Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia .....  
W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania\*.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach: data spłaty.....

.....  
kwota raty ..... data spłaty .....

kwota raty ..... na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku

..... Nr .....

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

**§ 4. 1.** Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5. 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz regulaminu udzielania pożyczek stowarzyszeniom, fundacjom na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Wilków.

§ 8. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu dla Sądu właściwego dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....  
(Pożyczkodawca)

.....  
(Pożyczkobiorca)

\*Niepotrzebne skreślić