INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bukowiu
1.2.	siedzibę jednostki
	Bukowie
1.3.	adres jednostki
	Bukowie, ul. Lipowa 54, 46-113 Wilków
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności : Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka. Uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza. Szczegółowe cele i zadania określa Statut Szkoły. Edukacja w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i bezpłatna w zakresie ramowych planów nauczania.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie zawiera
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W jednostce obowiązuje polityka rachunkowości wprowadzona zarządzeniem Nr ORG.0050.625.2022 Wójta Gminy Wilków dnia 14 stycznia 2022 r. Polityka rachunkowości obejmuje: 1) ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego, 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych (w tym zakładowy plan kont), 4) system służącego ochronie danych, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, 5) instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych. Przy wycenie aktywów i pasywów obowiązują zasady określone w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych dotyczących zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. **1. Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi, finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie tj. składnik majątku trwałego może mieć okres amortyzacji nie krótszy niż 24 m-ce, natomiast stosuje się stawkę amortyzacyjną (umorzeniową) w wysokości 50% rocznie. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych oraz stanowiące pomoce dydaktyczne albo ich nieodłączne części, stanowiące pozostałe wartości niematerialne

	i prawne, które zakupione zostały ze środków na wydatki bieżące umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania. Modyfikacja (aktualizacja) programu, zależnie od jego ceny, stanowi albo samodzielny tytuł wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000 zł, albo jeśli jest poniżej tej wartości – zaliczana jest bezpośrednio w koszty. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych powinna umożliwić ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych. **2. Środki trwałe** to składniki aktywów o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki stanowiące własność Gminy Wilków lub własność Skarbu Państwa w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania. Środki trwałe obejmują w szczególności: 1) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu), 2) budynki, 3) budowle, 4) maszyny i urządzenia, 5) środki transportu i inne rzeczy, Środki trwałe wycenia się na potrzeby ujęcia w księgach rachunkowych w tzw. wartości początkowej równej wartości brutto i na potrzeby sporządzenia sprawozdania finansowego w wartości netto. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu, w tym koszty transportu, załadunku i przeładunku, ubezpieczenia, sortowania, opłat notarialnych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów bez naliczonego podatku VAT, jeżeli podlega on zwrotowi lub odliczeniu od VAT należnego. Do kosztów zakupu nie zalicza się kosztów pośrednich związanych z zakupem. Cenę należy pomniejszyć o rabaty i opusty udzielone przez dostawcę; 2) w przypadku darowizny – według wartości rynkowej z dnia nabycia, z uwzględnieniem stopnia dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej określonej w umowie darowizny albo umowie o nieodpłatnym przekazaniu; 3) w przypadku ujawnienia w drodze inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku według wyceny przez upoważnionych przez Wójta pracowników; 4) w przypadku nieodpłatnego otrzymania od jednostki budżetowej przez inną jednostkę budżetową lub samorządowy zakład budżetowy – według wartości określonej w dokumencie o przekazaniu. Najczęściej stanowić je będzie wartość ewidencyjna z poprzedniej formy własności – dotychczasowa wartość początkowa, przy czym ujmuje się też dotychczasowe umorzenie. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: a) podstawowe środki trwałe na koncie 011„Środki trwałe”, b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe ”. **Podstawowe środki trwałe** finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na koniec każdego roku, według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych – „wykaz

	stawek amortyzacyjnych", który stanowi załącznik do ustawy o podatku i dochodach od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". W korespondencji z kontem 400 „Amortyzacja" na koniec roku. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. **Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe, których wartość nie przekracza 10.000 zł, umarza się je jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje): 1) pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 - „pozostałe środki trwałe", 2) na koncie 013 nie ujmuje się środków trwałych o wartości początkowej do **1.000 zł** (za wyjątkiem sprzętu elektronicznego i telefonów komórkowych) – te środki trwałe ujmowane są bezpośrednio w koszty pod datą zakupu, 3) środki trwałe, o których mowa w punkcie 2 ujmuje się w ewidencji pozabilansowej – ilościowo i inwentaryzuje się raz na 4 lata, 4) pozostałe środki trwałe umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 – „zużycie materiałów i energii". **3. Środki trwałe w budowie (inwestycje)** to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również: 1) niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, 2) koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu, 3) opłaty notarialne, sądowe itp., 4) odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych związane z wykonywana budową (na dostarczenie obiektów zastępczych, przesiedlenie z zajętych terenów). Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty: 1) dokumentacji projektowe, 2) nabycia gruntów i innych składników majątku trwałego oraz koszty wnoszenia budynków i budowli, włącznie z ich sprzątaniem poprzedzającym oddanie do używania, 3) badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,

4) przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
5) opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
6) założenia stref ochronnych i zieleni,
7) ulepszenia własnych już istniejących podstawowych środków trwałych,
8) nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
9) ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
10) ubezpieczeń majątkowych środków trwałych w budowie,
11) zagospodarowania pomelioracyjnego,
12) zakup bądź wytworzenie we własnym zakresie urządzeń technicznych, maszyn i środków transportu,
13) transportu, załadunku i wyładunku oraz montażu,
14) inne koszty bezpośrednio związane z budową.

4. Zbiory biblioteczne to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne.

Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp. Zakupione zbiory wyceniane są w cenie nabycia. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości nabycia.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 - „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem zespołu 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

5. Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.

6. Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów. Wycenia się je według cen nabycia. Zalicza się do nich:
1) akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych w formie pieniężnej lub rzeczowej;
2) długoterminowe papiery wartościowe (bony skarbowe, obligacje).

7. Zapasy obejmują materiały i towary. Zapasy wycenia się są w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu. Ewidencja księgowa polega na bezpośrednim ujęciu zakupionych materiałów w koszty pod datą ich zakupu. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalona jest wartość nieużytych materiałów w cenie zakupu, którą ujmuje się na koncie 310 - „Materiały", zmniejszając równocześnie koszty działalności.

Jednostka prowadzi ewidencję ilościową zapasów takich jak: opału, paliwa do samochodów strażackich i samochodu służbowego, do kosiarek i motopomp.

8. Należności długoterminowe obejmują należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok, licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość zgodnie z zasadą ostrożności oraz wg art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to w bilansie wykazuje się je następująco:
1) raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe we właściwej pozycji B.II aktywów,
2) resztę należności, płatną w okresie powyżej roku, w poz. A.III bilansu jednostki budżetowej.

9. Należności krótkoterminowe obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin zapłaty oraz całość lub część należności z innych tytułów, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto,

	czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 - „Należności z tytułu dochodów budżetowych". Należności budżetowe o terminie zapłaty w następnym roku lub kolejnych latach ujmuje się na koncie 226 - „Długoterminowe należności budżetowe". **10. Wartość należności aktualizuje się** uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do: 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętych gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym, 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności, 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancja lub innym zabezpieczeniem należności, 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania, 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności, 6) niezapłaconych odsetek, według ewidencji na dzień 31 grudnia każdego roku. Dokumenty stanowiące podstawę dokonania odpisu powinny szczegółowo określać przesłanki jego dokonania. Odpisy aktualizujące należności muszą być uzasadnione opisem okoliczności uprawdopodobniających ich nieściągalność oraz opisem czynności podjętych dla ściągnięcia należności. Odpis aktualizujący nie zwalnia od działań zmierzających do wyegzekwowania tych należności. **Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy tj. na dzień 31 grudnia każdego roku.** Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której odpis dotyczy. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze. Odpisy aktualizujące należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, jeżeli nie dokonano odpisu to należności te zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. Ewidencję odpisów aktualizujących należności prowadzi się na koncie 290. Poza odpisami aktualizującymi należności, na koncie 290 księguje się również odpisy aktualizujące z tytułu niezapłaconych odsetek. Odpisy aktualizujące należności zmniejszają wykazywane w aktywach bilansu należności, do których te odpisy zostały dokonane, i dlatego ewidencja szczegółowa do konta 290 powinna zapewnić ustalenie odpisów aktualizujących od poszczególnych należności i odsetek.

	11. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty oraz pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy. **12. Środki pieniężne** na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Walutę obcą wycenia się na dzień bilansowy według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług się korzysta. **13. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów** to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej. W jednostce rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. **14. Przychody przyszłych okresów** to równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w kolejnych okresach sprawozdawczych. **15. Zobowiązania z tytułu dostaw** wycenia w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów. **16. Rozliczenia międzyokresowe bierne** to rezerwy na koszty przyszłych okresów. W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone. **17. Zobowiązania finansowe** wycenia się w wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania. **18. Przychody jednostki samorządu terytorialnego** – dochody ewidencjonowane w organie nieujęte w planach innych jednostek budżetowych, na dzień bilansowy stanowią przychody Urzędu Gminy.
5.	inne informacje

II	**dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Wg tabel nr 1 i nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	---
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	---
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	---

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	---
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	---
b)	powyżej 3 do 5 lat
	---
c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing podatkowy), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę miedzy wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	---
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe – 108.049,65 zł, Odprawy emerytalne – 5.242,18 zł, Ekwiwalenty za urlop – 0,00 zł.
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak danych
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	---
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	---
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy jst
2.5.	inne informacje

3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	---

Paweł Łukaszewski

Elektronicznie podpisany przez Paweł Łukaszewski
Data: 2026.03.31 10:12:58 +02'00'

Irena Stefania Marszałek

Elektronicznie podpisany przez Irena Stefania Marszałek
Data: 2026.03.31 10:13:14 +02'00'

Paweł Łukaszewski	**31.03.2026 r.**	**Irena Marszałek**
……..	……	…..…….
Skarbnik Gminy	**data**	**Wójt Gminy**

Sporządził: Podinspektor ds. wydatków oświatowych Iwona Vulpe

Tabela nr 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwalych, warości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia						Stan na koniec roku (3+8-14)
			nabycie	przemieszczenie	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia razem (3-7)	zbycie	likwidacja	przemiesz - czenie	aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia razem (9-12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
I	**Razem wartości niematerialne i prawne**	**26 091,57**	**3 220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 220,00**	**0,00**	**3 220,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 220,00**	**26 091,57**
1.1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramoiwania komp.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
1.2	Pozostałe wartosci niematerialne i prawne	26 091,57	3 220,00	0,00	0,00	0,00	**3 220,00**	0,00	3 220,00	0,00	0,00	0,00	**3 220,00**	**26 091,57**
II	**Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)**	**5 829 443,89**	**58 750,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**58 750,55**	**0,00**	**55 057,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**55 057,91**	**5 833 136,53**
2.	**Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7 +2.8+2.9)**	**4 897 588,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 203,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 203,10**	**4 871 385,01**
2.1	Grunty w tym	12 201,86	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**12 201,86**
2.1.1	Grunty stanowiace własność jst przekazane w uzytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
2.2	Budynki, lokale i ibiekty inżynierii lądowej	2 780 442,91	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**2 780 442,91**
2.3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 039 354,02	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	**9 000,00**	**2 030 354,02**
2.4	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
2.5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	17 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	9 094,00	0,00	0,00	0,00	**9 094,00**	**8 000,00**
2.6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	27 807,78	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	8 109,10	0,00	0,00	0,00	**8 109,10**	**19 698,68**
2.7	Urzadzenia techniczne	20 687,54	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**20 687,54**
2.8	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
2.9	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
3.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.	**Pozostałe środki trawłe**	**884 401,13**	**49 775,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49 775,23**	0,00	**28 854,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28 854,81**	**905 321,55**
5.	**księgozbiór biblioteczny**	**47 454,65**	**8 975,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 975,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56 429,97**

Paweł Łukaszewski
.....
Skarbnik Gminy

31.03.2026 r.
.....
data

Irena Marszałek
.....
Wójt Gminy

Sporządził: Podinspektor ds. wydatków oświatowych - Iwona Vulpe

Tabela nr 2

Szczegółowy zakres zmian dotychczasowego umorzenia środkow trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenia -stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku (3+7-11)
			Amortyzacja /Umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiekszenia	Zwiększenia razem (4-6)	dotyczące zbytych składników	dotyczace zlikwidowanych składników	Inne zmniejsz-enia	Zmniejszenia razem (8-10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Razem wartości niematerialne i prawne**	**26 091,57**	**0,00**	**0,00**	**3 220,00**	**3 220,00**	**0,00**	**3 220,00**	**0,00**	**3 220,00**	**26 091,57**
1.1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramoiwania komp.	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2	Pozostałe wartosci niematerialne i prawne	26 091,57	0,00	0,00	3 220,00	3 220,00	0,00	3 220,00	0,00	3 220,00	**26 091,57**
II	**Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)**	**2 861 473,48**	**117 844,26**	**0,00**	**58 750,55**	**176 594,81**	**0,00**	**48 326,66**	**0,00**	**48 326,66**	**2 989 741,63**
2.	**Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7 +2.8+2.9)**	**1 929 617,70**	**117 844,26**	**0,00**	**58 750,55**	**117 844,26**	**0,00**	**19 471,85**	**0,00**	**19 471,85**	**2 027 990,11**
2.1	Grunty w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.1.1	Grunty stanowiace własność jst przekazane w uzytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.2	Budynki i lokale	1 709 274,45	69 511,08	0,00	0,00	69 511,08	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 778 785,53**
2.3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	154 753,93	48 333,18	0,00	0,00	48 333,18	0,00	2 268,75	0,00	2 268,75	**200 818,36**
2.4	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	17 094,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 094,00	0,00	9 094,00	**8 000,00**
2.6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	27 807,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 109,10	0,00	8 109,10	**19 698,68**
2.7	Urzadzenia techniczne	20 687,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 687,54**
2.8	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.9	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
3.	**Środki trwałe w budowie (inwestycje)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
4.	**Pozostałe środki trwałe**	**884401,13**	**0,00**	**0,00**	**49775,23**	**49 775,23**	**0,00**	**28854,81**	**0,00**	**28 854,81**	**905 321,55**
5.	**Księgozbiór biblioteczny**	**47454,65**	**0,00**	**0,00**	**8975,32**	**8 975,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56 429,97**

Paweł Łukaszewski	**31.03.2026 r.**	**Irena Marszałek**
.....	.....	.....
Skarbnik Gminy	**data**	**Wójt Gminy**

Sporządził: Podinspektor ds. wydatków oświatowych - Iwona Vulpe