

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WILKOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI.

I. Dane osobowe dziecka

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL			
data urodzenia		miejsce urodzenia	
obywatelstwo			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

II. Dane osobowe rodziców dziecka/ opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
seria i numer dokumentu tożsamości			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy*		adres e-mail*	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA*			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
seria i numer dokumentu tożsamości			
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy*		adres e-mail*	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA*			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

III. Informacje wnioskodawcy

Preferowana data przyjęcia dziecka do przedszkola:					
Liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu z uwzględnieniem Podstawy Programowej realizowanej w godz. 8.00 - 13.00	od		do		Liczba godz.
Wyżywienie dziecka zadeklarowane posiłki proszę zaznaczyć znakiem X	śniadanie		obiad		podwieczorek

IV. Kryteria przyjęcia - (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” i dołączyć załącznik)

Kryteria obowiązkowe	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹ załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ² załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
Kryteria dodatkowe*	
1.	Kandydat w roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2.	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, pobierają naukę w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, studiowaniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego.
3.	Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, pobiera naukę w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne załącznik: oświadczenie o zatrudnieniu, studiowaniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego.
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w danej publicznej szkole podstawowej albo do danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek o przyjęcie kandydata załącznik: kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu pierwszego naboru.
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, na terenie którego mieści się wybrane przedszkole/ oddział przedszkolny
6.	Objęcie jednego lub obojga rodziców pomocą społeczną lub świadczeniami rodzinnymi załącznik: oświadczenie o objęciu jednego lub całej rodziny pomocą społeczną.

¹ Wielodzietność – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

² Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

V. Wybrane placówki oświatowe

Złożone wnioski do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych).

Lp.	Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, adres
1.	
2.	
3.	

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap rekrutacyjny.

VI. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.).*

VII. Inne uwagi, propozycje sugestie

VIII. Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Dokumenty załączone do wniosku są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekunów prawnych dziecka.
3. Zgodnie z art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043), spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.³
4. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

³Wzór dokumentu oświadczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wniosku.

* - Podanie tych danych jest dobrowolne, przetwarzane będą na podstawie zgody, dołączenie ich oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych w celu kształcenia i opieki nad dzieckiem.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkich rodziców / opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Gminne Przedszkole w Wilkowie, z siedzibą przy ul. Kolejowej 17, 46-113 Wilków, reprezentowane przez Dyrektora. W przypadku pytań dot. procesu przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym w placówce Inspektorem Danych Osobowych Panem Tomasz Dziergwa, adres e-mail: t.dziergwa@wilkow.pl.
2. Dane osobowe kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego, na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043).co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w niniejszym punkcie jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydatów w innych celach i zakresie szerszym niż określony w wyżej wymienionych przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
4. Państwa dane osobowe oraz dane kandydatów będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących pracodawcy i w stosunku do niego. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
5. Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące: pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, usługi ochrony mienia, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w wynikających z przepisów prawnych określonych w punkcie 2 posiada Pani/Pan prawo dostępu do: treści swoich danych oraz danych kandydata, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Natomiast nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa i ich dzieci przez Administratora narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. W oparciu o przekazane przez Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana oraz kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
11. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Jednocześnie informuję, że podanie danych osobowych w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Wilkowie jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy oddać w placówce najbardziej preferowanej.

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniuzakwalifikowała kandydata
od dnia po uzyskaniu ilości punktów.....

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego i Członków Komisji:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a	Imię i nazwisko rodzica / opiekuna składającego oświadczenie
Zamieszkały/a	Adres zamieszkania rodzica / opiekuna składającego oświadczenie
Legitymujący/a się dowodem osobistym	Seria i nr dokumentu tożsamości rodzica / opiekuna składającego oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam pełne prawo do opieki nad dzieckiem (pełną władzę rodzicielską) nad

.....
Imię i nazwisko dziecka

Oświadczam również, że: <i>(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X” w kolumnie TAK lub NIE)</i>		TAK	NIE
1.	Dziecko zamieszkuje stale na terenie Gminy Wilków.		
2.	Jesteśmy rodziną wielodzietną. <i>(troje i więcej dzieci na wychowaniu)</i>		
3.	Jesteśmy rodzicami / opiekunami pracującymi	pracuje matka dziecka	
		pracuje ojciec dziecka	
4.	Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko: panną/kawalerem/wdową/wdowcem.		
5.	Rodzeństwo dziecka realizuje wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w		
		podać nazwę realizacji i nazwę placówki	
6.	Moja rodzina jest objęta pomocą społeczną.		

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)