

.....
(oznaczenie sygnatury)

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI NR/.....

Dane o kontroli:

.....
.....

na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej nr
z dnia udzielonego przez Wójta Gminy Wilków:

1.
2.
3.

Na podstawie art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383) kontrolowanemu doręczono w dniu r. zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Upoważnienie do kontroli doręczono i legitymację okazano w dniu (kontrolowanemu). Pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach

Liczba dni kontroli:

Podstawa prawna kontroli:

.....

Zakres przeprowadzonej kontroli:

.....
.....
.....
.....

Miejsce kontroli:

.....
.....
.....
.....

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....

Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów (załączniki do protokołu kontroli):

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....
.....

POUCZENIA

(art. 291 i art. 291b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa; tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2383)

1. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.
2. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie, o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

3. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli.

Kontrolowany po zakończeniu kontroli, czyli po doręczeniu protokołu kontroli, może skorygować uprzednio złożoną deklarację podatkową wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty.

Protokół został odczytany osobom biorącym udział w czynnościach kontroli i podpisany:

Miejscowość i data:.....

Podpisy kontrolujących:

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany.

.....
(data i podpis kontrolowanego)*

.....
(data i podpis kontrolującego)

* pokwitowanie doręczenia protokołu