

Wilków 17.07.2012 r.

Nr sprawy GKR.271.6.2012

„ZATWIERDZAM”

„UZGODNIONO”

„SPORZĄDZIŁ”

.....  
(podpis kierownika jednostki)

.....  
(podpis kierownika komórki)

.....  
(podpis)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Udzielenie Gminie Wilków kredytu długoterminowego gotówkowego w kwocie 1.440.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wilków w 2012 roku i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Wilków 2012

**Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Lp.	Temat	Str.
<b>1.</b>	<b>OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
1.	WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA .....	4
1.1.	<i>Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....</i>	<i>4</i>
1.2.	<i>Numer zamówienia publicznego.....</i>	<i>4</i>
1.3.	<i>Informacje uzupełniające .....</i>	<i>4</i>
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
4.	TERMINY .....	5
4.1.	<i>Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ .....</i>	<i>5</i>
4.2.	<i>Termin składania ofert .....</i>	<i>6</i>
4.3.	<i>Termin otwarcia ofert.....</i>	<i>6</i>
4.4.	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>6</i>
4.5.	<i>Termin wykonania zamówienia:.....</i>	<i>6</i>
4.6.	<i>Termin podpisania umowy .....</i>	<i>6</i>
5.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	6
6.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
6.1.	<i>Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy: .....</i>	<i>7</i>
6.2.	<i>W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć .....</i>	<i>7</i>
6.3	<i>Dokumenty podmiotów zagranicznych .Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , przedkłada.....</i>	<i>7</i>
6.4	<i>Informacja o dokumentach potwierdzających , ze oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć .....</i>	<i>7</i>
6.5	<i>Inne dokumenty .....</i>	<i>7</i>
6.6	<i>Forma składanych dokumentów .....</i>	<i>8</i>
6.7.	<i>Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....</i>	<i>8</i>
7.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	9
8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	10
9.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	10
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
10.1.	<i>Składanie ofert.....</i>	<i>11</i>
10.2.	<i>Otwarcie ofert .....</i>	<i>11</i>
11.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	11
12.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
12.1.	<i>Kryteria oceny ofert .....</i>	<i>11</i>
12.2.	<i>Ocena ofert.....</i>	<i>12</i>
13.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
15.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NMI UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	13
16.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15

16.1.	Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej.....	15
16.2.	Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy).....	16
16.3.	Skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy).....	19

## **2. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....19**

2.1.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	19
2.2.	OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	19
2.3.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.....	19
2.4.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.....	19
2.5.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	19
2.6.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	20
2.7.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	20
2.8.	WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	20
2.9.	WYMAGANIA ZWIĄZANE Z ART.29 UST4 PKT 1 USTAWY.....	

## **3. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....20**

3.1.	ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.....	20
3.2.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM.....	20
3.3.	DODATKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	20

## 1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### 1. Warunki ogólne zamówienia

#### 1.1 Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Wilków, w imieniu której występuje  
Wójt Gminy Wilków  
ul. Wrocławska 11  
46-113 Wilków  
REGON 531412770  
http: [www.wilkow.pl](http://www.wilkow.pl)  
e-mail: [ug@wilkow.pl](mailto:ug@wilkow.pl)  
tel. 077 419 55 11-15  
fax. 077 419 55 11

#### 1.2 Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GKR.271.6.2012 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

#### 1.3 Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm) zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Wilków kredytu długoterminowego gotówkowego w ogólnej kwocie **1.440.000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści tysięcy 00/100) z czego :  
149 177,00 zł – kredyt objęty premią termomodernizacyjną  
1 290 823,00 zł – kredyt nie objęty premią  
Kredyt przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wilków w 2012 roku i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Dostępność kredytu:

- 1) 1.290.823,00 zł od 27 sierpnia 2012 r. następuje przelewem na rachunek bankowy Gminy Wilków.
- 2) 149 177,00 zł od 27 sierpnia 2012 r. następuje poprzez opłacenie, w ciężar rachunku kredytu, dostarczonej przez Zamawiającego Bankowi faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, zwanej dalej „innym dokumentem księgowym”, wystawionego przez wykonawcę lub dostawcę.

3. Okres kredytowania : od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 roku.

4. Okres karencji w spłacie kredytu: obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 30 marca 2013 roku.

5. Okres karencji w spłacie odsetek : 30.03.2013r.

6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie ostatniego dnia każdego kwartału , począwszy od 31 marca 2013 roku.

7. Odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu naliczane i płatne będą w okresach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

8. Oprocentowanie kredytu zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M (notowanej na ostatni dzień roboczy kwartału poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego kwartalnego okresu obrachunkowego) plus marża banku w okresie obowiązywania umowy.

9. Prowizja liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia kredytu. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawania zaświadczeń i opinii oraz za ewentualne sporządzanie aneksów.

10. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

11. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

12. W przypadku spłaty części kapitału lub całości odsetki będą naliczane od faktycznego zadłużenia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Składający oferty wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania umowy.

Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie usługi.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **4. Terminy**

##### **4.1 Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

#### **4.2 Termin składania ofert**

**Oferty należy składać do dnia 26.07.2012 r. do godz. 11:00** w pok. Nr 9A (sekretariat) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.)

#### **4.3 Termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.07.2012r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego – (sala konferencyjna) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków

#### **4.4 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

#### **4.5 Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do **30.12.2019 r.**

#### **4.6 Termin podpisania umowy**

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2) wiedza i doświadczenie:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

**3) potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

**4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne**

**zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego - **spełnia/niespełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

**6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy,

**6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć :**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

**6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych .Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.4. Informacja o dokumentach potwierdzających, ze oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**  
nie dotyczy

**6.5 Inne dokumenty:**

1. wypełniony formularz oferty,
2. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę \*,
3. Umowę o współpracy z Bankiem Gospodarstwa krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych z premią termomodernizacyjną

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane

dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **6.6 Forma składanych dokumentów**

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

#### **6.7 Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dokumenty jakie ma złożyć musi konfrontować w powiązaniu z wykazem zawartym w pkt. 6.1. Zapisy poniższe są ogólne i dotyczą wszystkich przypadków określonych w poniższym rozporządzeniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), składa:

- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie) lub 2) faksem i drogą pocztową (listownie).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.  
Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury przetargowej: Aleksandra Wójcik: tel.077 419 55 11 Urząd Gminy w Wilkowie, ul.Wrocławska 11, 46-113 Wilków
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Teresa Żółtaszek tel.077 419 55 11 Urząd Gminy w Wilkowie, ul.Wrocławska 11, 46-113 WilkówKorespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia .
  - 3) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma oraz udziela informacji w godzinach urzędowania :
    - Poniedziałek od 8.00-16.00
    - Wtorek-Piątek od 7.00-15.00

## **8.Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **9.Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.  
Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:
  - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt. a i b,
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników lub umowę spółki cywilnej.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 9) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.

## **10.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **10.1 Składanie ofert**

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w pok. 9A(SEKRETARIAT) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul.Wrocławska 11,46-113 Wilków.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy w Wilkowie ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków Oferta na przetarg nieograniczony Udzielenie Gminie Wilków kredytu długoterminowego gotówkowego w kwocie 1.440.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wilków w 2012 roku i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek nie otwierać przed 26.07.2012 r.godz.12.00.**

Termin składania ofert upływa dnia 26.07.2012 r. o godz. 11:00.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy. (W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.)

#### **10.2Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.07.2012 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego – (sala konferencyjna) Urzędu Gminy w Wilkowie, ul. Wrocławska 11, 46-113 Wilków.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

#### **11.Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Do obliczenia oprocentowania kredytu należy przyjąć aktualną stawkę WIBOR 3M z dnia 29 czerwca 2012 r. (tj. 5,13) plus marżę. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć przewidywany termin uruchomienia kredytu 27 sierpnia 2012 r.

Cenę oferty należy wyliczyć z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu prac, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne czynniki wpływające na ostateczną cenę.

Następnie od tej kwoty wykonawca odejmie wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisje Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Aktualna stawka WIBOR 3M z dnia 29 czerwca 2012 r. tj. 5,13 służy jedynie dla porównania złożonych ofert.**

#### **12.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

##### **12.1Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- A. Oferowana cena (koszt) - 100 %

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{0n} = A_n \times 1,0$$

$W_{on}$  - wskaźnik oceny oferty

#### A. Oferowana cena (koszt)

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$C_{min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena zaproponowana przez oferenta n

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, która ustalono na 1,0 (100%).

**Zamówienie publiczne zostanie udzielone oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.**

#### **12.2 Ocena ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy), dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawierającą nazwę(firmę) albo imię i nazwisko ,siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy ) albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Urzędu Gminy .

Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, (w przypadku unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert – wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia; w przypadku unieważnienia postępowania po terminie składania ofert – wykonawcom, którzy złożyli oferty) oraz zamieści na tablicach ogłoszeń zamawiającego i na stronach internetowych Urzędu Gminy w Wilkowie.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy lub art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1. pkt. 1) na tablicach ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej [http:// www.wilkow.pl](http://www.wilkow.pl)
3. Przyjęcie niniejszych warunków jest jednoznaczne z przyjęciem umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć umowę z podwykonawcą (jeżeli przewidział udział podwykonawców), umowę konsorcjum/spółki cywilnej .

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na zaciągnięcie kredytu w kwocie 1.440.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wilków w 2012 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Szczegółowe warunki umowy zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu.

W treści przyszłej umowy winny znaleźć się następujące zapisy :

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w wysokości 1.440.000,00 zł. (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści tysięcy 00/100) z czego :

149 177,00 zł – kredyt objęty premią termomodernizacyjną

1 290 823,00 zł – kredyt nie objęty premią

na okres od dnia ..... 2012 r. do dnia 30 grudnia 2019 roku z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wilków w 2012 roku i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w dniu .....sierpnia 2012 roku w wysokości 1.440.000,00 zł (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści tysięcy 00/100)

na zasadach określonych w umowie, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu.

Dostępność kredytu:

1.290.823,00 zł od 27 sierpnia 2012 r. następuje przelewem na rachunek bankowy Gminy Wilków.

149 177,00 zł od 27 sierpnia 2012 r. następuje poprzez opłacenie, w ciężar rachunku kredytu, dostarczonej przez Zamawiającego Bankowi faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, zwanej dalej „innym dokumentem księgowym”, wystawionego przez wykonawcę lub dostawcę.

3. Karencję w spłacie kredytu ustalono do 30 marca 2013 roku.

4. Termin płatności pierwszych odsetek ustala się na dzień 31 marca 2013 roku.

5. Ustala się następujący termin spłaty kredytu:

- |  |  |
|--|--|
| 1) do dnia 31 marca 2013r. spłata w kwocie 15.000,00 zł (słownie : piętnaście tysięcy złotych 00/100),       |  |
| 2) do dnia 30 czerwca 2013r. spłata w kwocie 10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych 00/100),       |  |
| 3) do dnia 30 września 2013r. spłata w kwocie 10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych 00/100),      |  |
| 4) do dnia 30 grudnia 2013r. spłata w kwocie 15.000,00 zł (słownie : piętnaście tysięcy złotych 00/100),     |  |
| 5) do dnia 31 marca 2014r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),     |  |
| 6) do dnia 30 czerwca 2014r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),   |  |
| 7) do dnia 30 września 2014r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),  |  |
| 8) do dnia 30 grudnia 2014r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),   |  |
| 9) do dnia 31 marca 2015r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),     |  |
| 10) do dnia 30 czerwca 2015r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),  |  |
| 11) do dnia 30 września 2015r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), |  |
| 12) do dnia 30 grudnia 2015r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),  |  |
| 13) do dnia 31 marca 2016r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),    |  |
| 14) do dnia 30 czerwca 2016r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),  |  |
| 15) do dnia 30 września 2016r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), |  |
| 16) do dnia 30 grudnia 2016r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),  |  |
| 17) do dnia 31 marca 2017r. spłata w kwocie 50.000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),    |  |
| 18) do dnia 30 czerwca 2017r. spłata w kwocie 50.000,00 zł   |  |

(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
19) do dnia 30 września 2017r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
20) do dnia 30 grudnia 2017r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
21) do dnia 31 marca 2018r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
22) do dnia 30 czerwca 2018r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
23) do dnia 30 września 2018r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
24) do dnia 30 grudnia 2018r. spłata w kwocie	50.000,00	zł	
(słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),			
25) do dnia 31 marca 2019r. spłata w kwocie	97.500,00	zł	
(słownie : osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).			
26) do dnia 30 czerwca 2019r. spłata w kwocie	97.500,00	zł	
(słownie : osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).			
27) do dnia 30 września 2019r. spłata w kwocie	97.500,00	zł	
(słownie : osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).			
28) do dnia 30 grudnia 2019r. spłata w kwocie	97.500,00	zł	
(słownie : osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych złote 00/100).			

6. Ostateczny termin spłaty kredytu i odsetek: 30 grudnia 2019 roku.

7. Za datę spłaty kredytu i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku

8. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stawki procentowej ustalonej w oparciu o średnią stawkę WIBOR 3M (notowanej na ostatni dzień roboczy kwartału poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego kwartalnego okresu obrachunkowego) plus marża banku w okresie obowiązywania umowy.

9. Marża Banku wynosi .....i nie ulega zmianie przez cały okres kredytowania.

10. W przypadku zmiany stawki WIBOR 3 M wysokości oprocentowania kredytu zmieni się o tyle o ile zmieni się stawka WIBOR 3 M.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**  
**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **16.1 Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **16.2 Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy)**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wymagania formalne odwołania.

- 1) odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Zgodnie (art. 180 ust. 4 ustawy), tak jak dotychczas w formie pisemnej albo - wprowadzonej nowelizacją - elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 3) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- nie zawiera braków formalnych,
- uiszczono wpis.

3. Terminy na wniesienie odwołania.

Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego uznawane jest za wniesienie w terminie. Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą faksu. Odwołanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego odwołania. Odwołanie następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
1	Czynność zamawiającego, jeżeli	10 dni	5 dni

1	informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony wyżej (art. 27 ustawy)		
2	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni	5 dni
4	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 i 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni	5 dni

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie (art. 182 ust. 4 ustawy):

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu, albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówieniu, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

Kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, uregulowane są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795), i kształtują się następująco:

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartości zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
-----	-------------------	---

1.	Zamówienia na dostawy i usługi	200 000 euro
2.	Zamówienia na roboty budowlane	5 000 000 euro

4. Uchylenie zakazu zawarcia umowy.

Zgodnie z art. 183 ust. 2 ustawy zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wnioski w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przystąpienie do postępowania odwoławczego.

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może na wzór instytucji uwzględnienia protestu, uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze. Odmiennie jest w sytuacji, w której w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

7. Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

8. Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych.

Zasady formalne i merytoryczne dotyczące orzekania Krajowej Izby Odwoławczej określa przepis art. 192 ustawy. Nowelizacja ustawy wprowadziła obowiązek unieważnienia przez Izbę umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zastosowania kar alternatywnych. Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1) unieważnić umowę, albo

2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo

3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, albo

4) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku

stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **16.3 Skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy)**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO) oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

## **2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **2.1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów zostaną odrzucone.

### **2.2 Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **2.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **2.4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składania**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **2.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 7 SIWZ.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilkowie : <http://www.wilkow.pl>. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

### **2.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## **2.7 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

### **2.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **2.9 Wymagania związane z art.29 ust 4 pkt 1 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 4 pkt 1 ustawy .

## **3.Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **3.1.Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w niniejszym zamówieniu.

### **3.2.Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w niniejszym zamówieniu.

### **3.3 Informacje dodatkowe , w tym dotyczące finansowania projektu/programów ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy**

### **3.4. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia** nie

### **3.5Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami,
2. Zaświadczenie o nadaniu Nr NIP,
3. Zaświadczenie o nadaniu Nr Regon ,
4. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy,
5. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy
6. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za 2010 r. i 2011r.
7. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Rb-Z za 2010 r. i 2011r,
8. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za 2010r. i 2011r.
9. Zbiorcze sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za 2010r. i 2011r.
10. Zbiorcze sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2010 r. i 2011r.
11. Bilans z wykonania budżetu na dzień 31 grudnia 2010 r. i 2011r.
12. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wilków sprawozdaniu o wykonaniu budżetu za 2010r. i 2011r.

13. Uchwała Rady Gminy w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wilków za 2010 r. i 2011r.
14. Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS za I kw. 2012r.
15. Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Rb-Z za I kw. 2012r.
16. Sprawozdanie o stanie należności Rb-N za I kw. 2012r.
17. Zbiorcze sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-27S za I kw. 2012r.
18. Zbiorcze sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb-28S za 2 I kw. 2012r.
19. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2012r.
20. Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Wilków długoterminowego kredytu.
21. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu.
22. Opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Wilków na 2012r.
23. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu określonego uchwałą budżetową Gminy Wilków na 2012r.
24. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej
25. Opinia RIO w sprawie przedłożonego projektu uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wilków